

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537600 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.04.2023 за ГРН 2233200039059



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение  
к постановлению  
Новozyбковской городской  
администрации

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа» города Новозыбкова  
(новая редакция)**

г. Новозыбков

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбкова (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбкова (далее Устав) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Новозыбкова.

Детско-юношеская спортивная школа города Новозыбкова создана по Распоряжению Новозыбковского городского отдела образования №10-А от 01.02.1993 г

Детско-юношеская спортивная школа №2 Новозыбковского ГОРОНО Постановлением администрации города Новозыбкова от 17.05.1993г. №265 переименована из Детско-юношеской спортивной школы города Новозыбкова.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 » города Новозыбкова приказом № 113 от 03.05.2001г по Новозыбковскому ГОО переименовано из Детско-юношеской спортивной школы №2 Новозыбковского ГОРОНО.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2 » города Новозыбкова приказом № 416 от 19.11.2007г по Новозыбковскому ГОО переименовано из муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы №2» города Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Новозыбкова приказом № 555 от 29.12.2011 г Отдела образования администрации города Новозыбкова переименовано из муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы №2» города Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Новозыбкова Постановлением администрации города Новозыбкова Брянской области №895 от 16.12.2015г переименовано из муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы №2» города Новозыбкова.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» города Новозыбкова Постановлением главы администрации города Новозыбкова Брянской области № 521 от 27.08.2019г переименовано из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №2» города Новозыбкова.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбкова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Садовая, дом 76.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
Российская Федерация, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Садовая, дом 76.

Российская Федерация, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, дом 4.

Российская Федерация, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, дом 1.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г №329-ФЗ, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Брянской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Российской Федерации и исполнительных органов Брянской области, а так же нормативно-правовыми актами Новозыбковской городской администрации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новозыбковская городская администрация Брянской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет от имени Новозыбковской городской администрации Брянской области Отдел культуры, спорта и молодёжной политики Новозыбковской городской администрации Брянской области.

Функции и Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новозыбковской городской администрации Брянской области исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

- создаёт, реорганизует и ликвидирует Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает на должность директора Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ; совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации контролирует Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание; согласовывает программу развития Учреждения
- утверждает Устав;
- устанавливает порядок утверждения устава, внесения изменений в Устав;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

1.5. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагога, координации методической работы педагогов в структуре Учреждения действуют на основании Положений педагогический совет и иные.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности занимающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства обучающихся по средствам организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3.1 Основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: **дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**, а также дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.3.2 К основным видам деятельности также относятся:

- организация, проведение участие в организации и (или) проведении различных соревнований, конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, дней здоровья, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных

- организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
  - организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Учреждении, так обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, во внеурочное и каникулярное время (с дневным пребыванием);
  - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
  - создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеразвивающих программ.
  - участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, области;
  - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

2.3.3 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в возрасте от 3-х лет по комплексным программам физкультурно-спортивной направленности;
- проведение физкультурно– массовых мероприятий;
- проведение разовых семинаров, конференций, тренингов, не предполагающих выдачи документа об образовании.

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги Учреждения оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством.

2.3.5 Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- Привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- предоставление спортивных объектов для проведения физкультурно-массовых мероприятий;
- организация семинаров, конференций, стажировок, направленных на сохранение и развитие физической культуры и спорта;
- проведение и организация аукционов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, осуществление спортивных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление права посещения спортивных, спортивно-массовых мероприятий, организуемых Учреждением, частным и юридическим лицам;
- реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;
- оказание по социально-спортивным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-физкультурной помощи в подготовке и проведении различных физкультурно-спортивных мероприятий;
- прочая деятельность в области медицины (массаж, ЛФК и т.д.) и другая деятельность, не входящая в программы спортивной подготовки.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по средствам организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом,



годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 10 лет и определяется образовательной программой.

- 3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается 1 января. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой.
- 3.9. Режим учебных занятий утверждается Учреждением.
- 3.10. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- 3.11. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.
- 3.12. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 3.13. В период карантина или чрезвычайных ситуаций, в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории Учреждения, организуется дистанционное обучение, которое регулируется локальным актом Учреждения.
- 3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.
- 3.15. Учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность одного тренировочного занятия, численный состав групп с учетом этапов подготовки устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, а также действующим законодательством в области физической культуры и спорта.
- 3.16. Формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:
- Тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
  - индивидуальные тренировочные занятия;
  - самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным

- планам;
- тренировочные сборы;
  - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
  - инструкторская и судейская практика;
  - медико-восстановительные мероприятия.
- Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, регламентированную локальным актом Учреждения.

3.17. Количество академических часов учебно-тренировочных занятий каждого отделения в течение учебного года (в том числе соревнований и других мероприятий) определяется дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.18. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой Учреждения.

3.19. Перевод обучающихся на уровень реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.20. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.21. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Учреждение могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих

ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность учредителем.

### 5.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждения;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников Учреждения;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет Учреждения.

5.5. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является директор.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательным и для коллектива Учреждения.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издаётся приказ по Учреждению.

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда,

положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в Совет Учреждения и комиссии Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
- общее собрание не выступает от имени Учреждения.

### **5.7. Педагогический совет:**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета, сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **5.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:**

- Согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;
- Определение методических пособий для использования в образовательном процессе;
- Обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования,

совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

- Участие в обсуждении дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности; определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об открытии групп и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из одной группы в другую, на следующий год обучения обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- не выступает от имени Учреждения.

#### 5.9. Совет школы.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей),
- работников Учреждения,
- обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения, 3 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников Учреждения.

В состав Совета входит директор Учреждения.

Решение о процедуре создания Совета школы принимается по инициативе директора Учреждения.

Члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Учреждения большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Совета школы, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа

работников Учреждения. (при наличии) делегируется в Совет данным органом. Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета, сроком на один год.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. Совет собирается по инициативе председателя Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

#### **5.10. Компетенция Совета школы:**

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- Содействие организации деятельности Учреждения, путём консультирования участников образовательного процесса Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие решения о требованиях к внешнему виду обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- решения Совета школы, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- Совет школы рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения;
- Совет школы не выступает от имени Учреждения.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



5.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. **Педагогические работники** имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;
- быть избранными в Совет школы, комиссии и др.;
- выражать своё мнение при согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

5.14. В Учреждении предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;
- быть избранными в Совет школы;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

5.16. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- Бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением учредителем;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг, в том числе образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.3. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Новозыбковский городской округ Брянской области и закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации на основе распоряжения Новозыбковской городской администрации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Главный специалист Отдела культуры,  
спорта и молодёжной политики  
Новозыбковской городской администрации

Ю.С. Панков

Начальника юридического отдела  
и социально-трудовых отношений  
Новозыбковской городской администрации

Е.Б. Станчак