

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «Спортивная школа»  
города Новозыбкова  
Протокол № 2  
от «31» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 130 от «06» июня 2023 г.  
Директор МБУ ДО «Спортивная  
школа» города Новозыбкова



И. Н. Беляев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме на обучение по дополнительным  
образовательным программам спортивной  
подготовки муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа»  
города Новозыбкова

г. Новозыбков  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбкова (далее Учреждение).

Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие).

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения; количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. (Приложение 1)

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в соответствующем году на Программы по

виду спорта с 01 сентября по 20 декабря. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на Программы с 21 по 25 декабря соответственно.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- дата и место рождения поступающего;
- школа, класс, в котором обучается поступающий;
- свидетельство о рождении;
- страховой полис СНИЛС;
- сведения о родителях: фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, место работы;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сколько детей в семье, из них обучаются в школе.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение б);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотографии поступающего (3см x 4 см в количестве 2 штук);
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет или с 18 лет, приложение 3, 4, 5 соответственно);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (по форме приложение 2).
- 2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:
  - лично в Учреждение по адресу: ул.Садовая, д. 76;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, [vdshll@mail.ru](mailto:vdshll@mail.ru)
- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы, оформленные не правильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

-наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

-превышение предельной численности обучающихся в учебной группе, наполняемость которой определена с учётом установленных требований по технике безопасности в соответствии с муниципальным заданием на оказание

государственных услуг по спортивной подготовке.

2.13. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об отказе в приёме с указанием причин.

2.14. Иностранцы граждане, лица без гражданства, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Новозыбковского городского округа, пользуются услугами Учреждения без ограничений, на общих основаниях.

### **3. Организация индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологическими особенностями и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих не допускается.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Зачисление поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением. В течение 10 дней после подписания договора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Директору МБУ ДО «Спортивная школа» города  
Новозыбкова Беляеву И.Н.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( ф.и.о. ребенка)

в МБУ ДО «Спортивная школа» г. Новозыбкова на дополнительную образовательную  
программу спортивной подготовки по виду  
спорта \_\_\_\_\_

Дата и год рождения \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ домашний телефон \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

страховой полис СНИЛС \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения, место работы, телефон)

Мать \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения, место работы, телефон)

Сколько детей в семье \_\_\_\_\_ из них обучаются в школе \_\_\_\_\_

#### Особые условия:

1. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.
2. Справку от врача о состоянии здоровья ребенка прилагаю, несу ответственность за её подлинность.
3. С Уставом МБУ ДО «Спортивная школа» г. Новозыбкова, лицензией, дополнительной общеразвивающей образовательной программой по виду спорта ознакомлен(а), режимом работы.
4. Ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ ДО «Спортивная школа» г. Новозыбкова.
5. Ознакомлен(а) с инструкцией по технике безопасности и порядком проведения инструктажа по технике безопасности с учащимися и знаю, что выбранный вид спорта является травмоопасным.
6. Даю свое согласие на участие в соревнованиях на месте и на выезде.

Дата \_\_\_\_\_  
родителя \_\_\_\_\_

Подпись

Врач

Зачислен в МБУ ДО «Спортивная школа» г. Новозыбкова приказ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К тренеру \_\_\_\_\_

Зам.директора \_\_\_\_\_

Л.И.Позднякова



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, название выдавшего органа \_\_\_\_\_,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.),

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбков (юридический адрес: 243020, Брянская область, город Новозыбков, ул. Садовая, д.76) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (в т.ч.: Ф.И.О., пол, место работы; адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки несовершеннолетними детьми), а также моего ребенка (в т.ч.: Ф.И.О., дата рождения (число, месяц, год); данные свидетельства о рождении или паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные об адресе регистрации и адресе проживания; данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки; результаты индивидуального отбора поступающих; результаты аттестаций; биометрические данные, иные сведения о спортсмене, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения программ спортивной подготовки), размещение персональных данных (в т.ч. биометрических данных) на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова, баннерах в целях осуществления действий по организации процесса освоения программ спортивной подготовки, в том числе тренировочного и соревновательного процессов.

Обработка персональных данных включает в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О*

.«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**ФОРМА**  
**Договор**  
**на предоставление дополнительных платных образовательных услуг**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Новозыбков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города Новозыбкова (МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова), в лице Директора Беляева Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на образовательную деятельность № Л035-01214-32/00667830, выданную департаментом образования и науки Брянской области от 02.08.2023 (действует бессрочно), с одной стороны,

---

являющийся родителем, законным представителем (для обучающихся до 14 лет),  
либо ФИО обучающегося, действующего с согласия родителя (начиная с 14 лет):

---

Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения (для обучающихся до 14 лет),  
либо ФИО родителя, законного представителя (начиная с 14 лет)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на **20\_\_/20\_\_** учебный год, разработанными на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (нужное подчеркнуть):

- 1.1.1. «Дзюдо»;
- 1.1.2. «Каратэ»;
- 1.1.3. «Спортивная борьба»;
- 1.1.4. «Гиревой спорт»;
- 1.1.5. «Лыжные гонки»;
- 1.1.6. «Шахматы»

1.2. Сроки оказания услуг: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***При этом в период времени с 01 июня года действия Договора по 31 августа года действия Договора срок действия Договора приостанавливается, услуги не оказываются, а плата не начисляется, если иное прямо не предусмотрено Дополнительным соглашением.***

1.3. Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_ (ФИО).

1.4. Стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц и утверждена согласно прейскуранту.

1.5. Платная образовательная услуга предоставляется согласно утверждённому директором образовательной организации расписанию.

1.6. Заключение настоящего Договора возможно исключительно при наличии документа, подтверждающего прохождение обучающимся медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов).

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее, чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Школу и заполнения Заказчиком пакета документов, определенного локальным нормативном актом Исполнителя при заключении Договора (Согласие на обработку персональных данных и т.д.).

## 2. Права Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики образования, нанимать тренеров-преподавателей, заменять их в связи с производственной необходимостью.

2.2. Исполнитель вправе изменять расписание предоставления услуги, с предварительным уведомлением Заказчика.

2.3. Не допускать обучающегося к занятиям, в случае неоплаты за оказываемую услугу в настоящем договоре сроки.

2.4. Требовать от Заказчика предоставления медицинских справок о здоровье обучающегося и отсутствии у него противопоказаний к занятиям в соответствующей физкультурно-оздоровительной группе ОФП при заключении Договора, при выходе с больничного и при длительном (свыше 3 недель) отсутствии.

2.5. Отчислять обучающегося в порядке, предусмотренном Уставом и Договором. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении настоящего договора, или отказаться от его исполнения, если Заказчик (обучающийся) в период действия договора допускал нарушения, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации, дающие Исполнителю право расторжения данного договора в одностороннем порядке.

## 3. Права Заказчика.

3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успехах в обучении, поведении, отношении обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. По согласованию с тренером-преподавателем посещать исключительно

открытые занятия.

3.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

#### 4. Обязанности Исполнителя

4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, путем размещения информации на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова, на информационных стендах, расположенных в здании Исполнителя по адресам: 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Садовая, дом 76; 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Ленина, дом 1; 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Коммунистическая, дом 4.

4.2. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарными гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к физкультурно-оздоровительным услугам.

4.3. Осуществлять предоставление услуги в соответствии с утвержденными программами, планом работы и расписанием занятий.

4.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающимся, условия укрепления физического здоровья, с учетом индивидуальных особенностей ребенка во время оказания дополнительной платной услуги.

4.5. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психического насилия во время предоставления услуги.

4.6. Предоставить соответствующее помещение, оборудование, учебно-методический материал, необходимый для предоставления дополнительной платной услуги.

4.7. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания несовершеннолетнему образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 5. Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан, ознакомиться с Уставом, локальными актами Исполнителя, регулирующими порядок оказания услуг перед заключением настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя, соблюдать их в течение срока действия настоящего Договора и обеспечить их соблюдение от имени занимающегося.

5.2. Своевременно вносить оплату за оказанную услугу.

5.3. Обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию, утвержденному на соответствующий учебный год.

5.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях в момент их возникновения.

5.5. Проявлять уважение к педагогическому, административному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя.

5.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий

Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

5.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя и третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Проявлять уважение к тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также по отношению к иным обучающимся и требовать того же от обучающегося. Заказчику и обучающемуся запрещается использовать мат и нецензурные выражения во время посещения учреждения, в том числе по отношению к иным обучающимся, устраивать по своей инициативе драки, во время посещения учреждения и за его пределами, с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участвовать в антиправительственных и иных противоправных действиях с использованием полученных спортивных навыков.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется в размере согласно Прейскуранту, который утверждается директором Учреждения. Прейскурант для всеобщего обозрения размещается на Сайте Учреждения <http://dysh2.ucoz.ru/>, в отделении каждой спортивной секции, а также в помещении школы по адресам: 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Садовая, дом 76; 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Ленина, дом 1; 243020, Брянская область, городской округ Новозыбковский, город Новозыбков, улица Коммунистическая, дом 4.

6.2. Заказчик извещен, что согласно п. 4.3. «Положения о приносящей доход деятельности» Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору для несовершеннолетних занимающихся лиц на 50% на второго и более детей из одной семьи при предоставлении подтверждающих документов.

6.3. Заказчик оплачивает выбранные услуги, в соответствии с разделом 1 данного договора, ежемесячно в срок по 20 число.

6.4. Оплата осуществляется в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении ему Заказчиком квитанции об оплате.

6.5. Оплаченные пропущенные занятия по причине: болезни (при наличии оригинала справки с медицинского учреждения), отпуска родителей (при наличии оригинала подтверждающего документа с места работы родителей, законных представителей несовершеннолетнего), неблагоприятных погодных условий (температура ниже – 35 градусов), переносится на следующие дни посещения.

За пропуск занятий по неуважительной причине, плата за услуги не возвращается, услуга считается оказанной.

6.6. В случае инфляционных процессов, изменений действующего законодательства, иных факторов, которые могут повлечь изменение цен на оказываемые услуги, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены в Прейскуранте, осуществив публикацию нового Прейскуранта на вышеуказанных ресурсах. Новые цены применимы с 01 числа месяца, следующего за месяцем публикации. Заказчик обязуется самостоятельно

отслеживать изменения.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент времени при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7.4. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора при условии неоплаты услуг Исполнителя надлежащим образом, в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений обучающимся п. 4.4., 4.5., 4.6. Устава Учреждения, в т. ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу Школы, в случае создания обучающимся угрозы жизни и здоровью других обучающихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба Учреждению, организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории Учреждения и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Если это предусмотрено действующим законодательством для принятия заявления о рассмотрении/разрешении конкретного спора, то Сторонами устанавливается срок ответа на претензию 10 календарных дней, начиная с даты, следующей за датой получения такой претензии, а при уклонении от ее получения - 10 дней от даты, следующей за первой попыткой неудавшегося вручения.

8.3. Без умаления прав на обращение в суд и судебную защиту, предусмотренных действующим процессуальным законодательством и законодательством о защите прав потребителей, любая из Сторон вправе обратиться в компетентный суд в зависимости от категории спора по месту своего жительства (нахождения).

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Заказчик, подписывая настоящий договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку своих персональных данных, а также данных ребенка (занимающегося), чьи интересы он представляет в рамках настоящего договора, в МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств в соответствии с формой Согласия (Приложение № 1 к Договору. Срок действия настоящего согласия – в течение срока действия настоящего договора. За Заказчиком остается право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

9.2. Стороны пришли к соглашению о возможности создания группы в мессенджере Viber и(или) WhatsApp, посекционно, в которую включаются родители (законные представители) занимающихся и которая администрируется тренером-преподавателем. Посредством данной группы или личных сообщений с телефона тренера-преподавателя происходит извещение Заказчика о нововведениях, в том числе об изменении Прейскуранта, оповещение о задолженности, извещения о датах, месте и времени проведения соревнований. Заказчик вправе выйти из группы по своему усмотрению, и уточнять соответствующую информацию напрямую у тренера в рабочее время.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (два) подлинных экземпляра – по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

9.4. Приложение: Согласие на обработку персональных данных;

## 8. АДРЕСА И ДАННЫЕ СТОРОН:

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная  
школа» города Новозыбкова Юридический  
адрес: 242020, Брянская обл.,  
г. Новозыбков, ул.Садовая, д.76  
Тел.8-848-32-5-19-08,  
e-mail: vdshll@mail.ru  
ИНН 3204004400 КПП 324101001  
ОГРН 1023201537600  
л/с 20276420880 Финансовый отдел  
Новозыбковской городской  
администрации (МБУ «Спортивная школа»  
г. Новозыбкова)  
р/с 03234643157200002700  
БИК 011501101

Директор МБУ ДО  
«Спортивная школа» г. Новозыбкова

\_\_\_\_\_ И. Н. Беляев

М.П.

«Заказчик» Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН Заказчика

\_\_\_\_\_

Электронная почта:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Договору  
на предоставление дополнительных платных  
образовательных услуг

Директору МБУ ДО «Спортивная школа»  
города Новозыбкова  
Беляеву Игорю Николаевичу

от \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

родитель, (законный представитель) обучающегося:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданное: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова моих персональных данных, указанных в настоящем согласии и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Цель обработки: заключение, изменение, расторжение договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении вышеуказанных персональных данных для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МБУ ДО «Спортивная школа» гарантирует



обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я информирован(а), что указанные персональные данные могут храниться в пределах сроков, установленных Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» - в отношении данных, указанных в заключенных мною договорах, а также в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - в отношении первичных учетных документов, во исполнение указанных договоров.

Я даю свое согласие на передачу указанных в настоящем Согласии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем Согласии третьим лицам, с которыми по роду деятельности МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова будет вынуждено взаимодействовать в процессе исполнения договора, включая но не ограничиваясь: медицинские организации, организаторы соревнований, государственные и муниципальные органы власти, операторы различных информационных систем (включая «L sport», «Навигатор дополнительного образования детей» и т.д.) Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, и в интересах моего ребенка

Я даю свое согласие на упоминание Ф.И.О моего ребенка в СМИ, в т. ч. в сети Интернет, на сайте МБУ ДО «Спортивная школа» города Новозыбкова, а также в группах социальных сетей, размещенных на Сайте Учреждения и им администрируемых, а также в спортивной документации: заявках, протоколах соревнований и иной документации в случае участия в спортивных соревнованиях, а также на публикацию фотографий с моим изображением в указанных источниках.

Представитель:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

