

Утвержден  
постановлением главы  
Новозыбковской городской администрации  
от «06» 07 № 553

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Новозыбкова (новая редакция)

Новозыбковский городской округ  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Новозыбкова (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является муниципальной бюджетной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для удовлетворения потребностей общества в области физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Брянской области и Российской Федерации, а также предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта населению.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» города Новозыбкова.

Официальное сокращенное наименование: МБУ «Спортивная школа» г. Новозыбкова.

1.5. Местонахождение Учреждения: 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Садовая, д. 76.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Новозыбковская городская администрация.

1.7. Учредителем Учреждения является Новозыбковская городская администрация.

1.8. Функции и Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Новозыбковского городского округа Брянской области (далее - Учредитель).

1.9. Функции и Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, не несет ответственности по обязательствам своего Учредителя. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.11. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация спортивной подготовки по видам спорта (реализуемым и утвержденным программам СШ по группам видов спорта: спортивные единоборства, скоростно-силовые виды спорта, циклические виды спорта) с целью отбора наиболее одаренных спортсменов и спортивной подготовки резерва Брянской области и далее.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный этап (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной п. 2.1 настоящего Устава.

2.3. В Учреждении функционируют шесть видов спортивной подготовки: ДЗЮДО, СПОРТИВНАЯ БОРЬБА, КАРАТЭ, ГИРЕВОЙ СПОРТ, ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ, ШАХМАТЫ.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Основными задачами реализации спортивной подготовки являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Брянской области и Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, обеспечение питания и проживания, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- участие в организации повышения квалификации специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;
- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- реализация мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Брянской области;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов в региональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта, на разных этапах подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке экспертных заключений по аттестации тренеров и тренеров-преподавателей; подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств бюджета;
- организация семинаров, конференций, стажировок, направленных на сохранение и развитие физической культуры и спорта;
- проведение и организация аукционов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, осуществление спортивных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление права посещения спортивных, спортивно-массовых мероприятий, организуемых МБУ «Спортивная школа» города Новозыбкова частным и юридическим лицам;
- реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;
- оказание по социально-спортивным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-физкультурной помощи в подготовке и проведении различных физкультурно-спортивных мероприятий;

– прочая деятельность в области медицины (массаж, ЛФК и т.д.) и другая деятельность, не входящая в программы спортивной подготовки.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально - техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей

обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предметам и видам деятельности Учреждения;

- заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между организациями, а также иными физическими и юридическими лицами, обладающими ресурсами, необходимыми для обеспечения подготовки спортивного резерва;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- создавать структурные подразделения по спортивной подготовке: отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки по видам спорта, программы физкультурно-оздоровительных занятий, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки по видам спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Новозыбковского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;



- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечить безопасные условия для прохождения спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицами спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке:
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях и официальных спортивных соревнованиях;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (далее - директор) если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и комитету по



управлению имуществом Новозыбковской городской администрации по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

4.5. На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) директор Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей директора.

4.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

– немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

– выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

– выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новозыбковской городской администрации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом.

5.2. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, приобретенное за счет средств всех видов бюджетов, средств, выделенных Учредителем и иных источников.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с финансированием выполнения муниципального задания;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе пожертвования третьих лиц на уставные цели.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Новозыбковского городского округа.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг с соблюдением общих требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11 Учреждение самостоятельно определяет цели, направления и объемы расходов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации или учредительным документам. Учреждение отражает цели, направления и объемы расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете). План финансово-хозяйственной деятельности (смета) подлежит согласованию (утверждению) Учредителем.

5.12 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13 В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.14 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. Органы самоуправления Учреждения**

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Тренерский совет, а также Совет спортивной школы.

6.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее - Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

6.3. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.4. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5. Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Общим собранием. Решения оформляются протоколом.

6.6. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка программы развития Учреждения;
- правил поведения и внутреннего трудового распорядка, содействие деятельности методического совета;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положения по охране труда и др.
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение по оплате труда и стимулированию работников;
- принятие решения о представлении к награждению работников и рассмотрению других вопросов.

6.7. В целях организации, осуществления и совершенствования спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства тренеров Учреждения действует коллегиальный орган - Тренерский совет, объединяющий всех тренеров Учреждения.

6.8. К компетенции Тренерского совета относятся:

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.

Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

6.9. Совет Спортивной школы является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Совет содействует:

- организации и улучшению условий труда тренеров и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- решает иные вопросы отнесенные к своей компетенции.

6.10. Совет избирается на общем собрании из числа спортсменов, родителей (законных представителей), тренеров, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании тренировочного процесса и деятельности Учреждения, сроком на два года.

6.11. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

6.12. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

6.13. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.14. Председатель Совета избирается на срок полномочий совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов Совета.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

6.16. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. Совет действует на основании положения о совете СШ, которое утверждается общим собранием членов данного совета Учреждения.

6.18. Регламент работы, в том числе избрание председателя, членов Совета, срок их полномочий, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом самостоятельно. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

## **7. Порядок приема в Учреждение**

7.1. Тренировочные занятия проводятся на русском языке.

7.2. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки - до 4-х лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) - до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства - без ограничений;
- этап высшего спортивного мастерства - без ограничений.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.3. Прием в Учреждение лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

7.4. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания, для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.6. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этапы начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



7.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства производится в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.8. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие отбор, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта.

7.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения, на основании договора о прохождении спортивной подготовки, в порядке очередности поступления заявлений.

7.11. Основаниями для отказа поступления в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

7.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учреждением в соответствии с положением.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Новозыбковского городского округа утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комитету по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

8.4. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив Новозыбковской городской администрации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор «Спортивная школа» г. Новозыбкова

И.Н. Беляев

